

Merkblatt zur Förderung aus Mitteln des Kinder- und Jugendplans (KJP-Bund) für internationale Jugendbegegnungen und Fachkräfteaustausche

I. Allgemeine Grundsätze

- Verpflichtung, die Richtlinien des [Kinder und Jugendplans des Bundes \(KJP\)](#) des Bundesministeriums für Bildung, Familien, Senioren, Frauen und Jugend (BMBFSFJ) einzuhalten
 - Erwähnung der Unterstützung durch das BMBFSFJ, Logo des BMBFSFJ auf allen Informationsträgern (z. B. Homepage, Social Media, Pressemitteilung, Ausschreibung, Programm)
 - Ein zwischen den Projektpartner*innen vereinbartes Konzept, das Aufschluss über Zielgruppen, Lernziele, Themen und Methoden gibt, sowie eine ausreichende Vorbereitung und Auswertung
 - Prinzip der Gegenseitigkeit: Die Zahl der Begegnungen im Ausland sollte einer vergleichbaren Zahl von Begegnungen in Deutschland entsprechen
 - Nutzung der aktuellen [Formulare und TN-Listen](#) des BMBFSFJ
- **Förderkriterien für Kinder- und Jugendbegegnungen sowie Fachkräfteprogramme**
- **Dauer:** mind. 5 Tage bis max. 30 Tage (An- und Abreise gelten als volle Tage)
 - **Alter der TN:** nicht jünger als 8 Jahre und nicht älter als 26 Jahre; bei Fachkräfteprogrammen gibt es keine Altersbegrenzung
 - **Zahlenverhältnis** zwischen den Teilnehmenden (TN) aus Deutschland und dem Partnerland sollte ausgeglichen sein
 - **Betreuungsschlüssel:** Zahl der Betreuer*innen muss in angemessenem Verhältnis zur Gesamt-TN-Zahl stehen

II. Antragstellung

- **Fristen**
- Einreichen der unterschriebenen Anträge bei der Zentralstelle (AWO Bundesverband): **bis spätestens 01.09. des Vorjahres**
 - Bedarfsmeldung zur Förderung aus Rückflussmitteln: **bis spätestens 01.06. des laufenden Jahres**
- **Der Antrag umfasst**
- ✓ Stamblatt (KJP-Formblatt S)
 - ✓ Gesamtantrag (KJP-Formblatt A)
 - ✓ Antrag (KJP-Formblatt A2)
 - ✓ Zusammenstellung internationale Begegnungen (KJP-Formblatt A2-Z)
 - ✓ Antrag für Vorhaben in Sonderprogrammen (KJP-Formblatt A2-AMB), eines pro Projekt!
 - ✓ Vorläufiges Programm mit BMBFSFJ-Logo (tabellarisch)

III. Art der finanziellen Zuschüsse und Fördersätze

- Förderung von Jugendbegegnungen

im Partnerland

- Zuschuss zu Fahrtkosten der TN aus Deutschland ins europäische Ausland (inkl. Türkei) max. **0,12 €** pro Km pro TN bzw. ins außereuropäische Ausland max. **0,08 €** pro Km pro TN (berechnet auf die einfache Strecke über einen gängigen Routenplaner)
- Zuschlag für Vor- u. Nachbereitung der TN aus Deutschland je **30 €** pro TN (max. **300 €**)

in Deutschland

- Tagessätze für TN aus Deutschland und dem Partnerland **24 €** pro TN pro Tag
- Honorare für Sprachmittlung/Dolmetschen max. **305 Euro** pro Tag
- Nur für **Teilnehmende aus Ländern der DAC-Liste** (Development Assistent Committee) können Fahrt- bzw. Flugkosten für Maßnahmen in Deutschland gefördert werden (einfache Strecke der Fluglinie vom Start- bis zum Zielort); max. **0,08 €** pro km pro TN. Das gilt nicht für TN aus Ländern, die nicht in dieser Liste aufgeführt sind!

- Förderung eines Fachkräfteprogramms

im Partnerland:

- Zuschuss zu Fahrtkosten der TN aus Deutschland ins europäische Ausland (inkl. Türkei) max. **0,12 €** pro Km pro TN bzw. ins außereuropäische Ausland max. **0,08 €** pro Km pro TN (berechnet auf die einfache Strecke über einen gängigen Routenplaner)
- Zuschlag für Vor- u. Nachbereitung der TN aus Deutschland je **50 €** pro TN (max. **500 €**)

in Deutschland

- Tagessätze für TN aus Deutschland und dem Partnerland **40 €** pro TN pro Tag
- Honorare für Sprachmittlung/Dolmetschen max. **305 €** pro Tag
- Nur für **Teilnehmende aus Ländern der DAC-Liste** (Development Assistent Committee) können Fahrt- bzw. Flugkosten für Maßnahmen in Deutschland gefördert werden (einfache Strecke der Fluglinie vom Start- bis zum Zielort); max. **0,08 €** pro km pro TN. Das gilt nicht für TN aus Ländern, die nicht in dieser Liste aufgeführt sind!

IV. Verwendungsnachweis

- Fristen

- Einreichung der rechtsverbindlich unterschriebenen Verwendungsnachweise bei der Zentralstelle (AWO Bundesverband) **bis spätestens 15.11.**

- Der Verwendungsnachweis umfasst

- ✓ Stammbblatt (KJP-Formblatt S)
- ✓ Gesamtverwendungsnachweis (KJP-Formblatt V)
- ✓ Verwendungsnachweis (KJP-Formblatt V2)
- ✓ Zusammenstellung internationale Begegnungen (KJP-Formblatt V2-Z)
- ✓ Belegliste (KJP-Formblatt V-BLi mit Angabe der Ausgaben und Einnahmen)
- ✓ Liste der Teilnehmenden mit Originalunterschriften (KJP-Formblatt L)
- ✓ Statistische Mitteilung (KJP-Formblatt M)
- ✓ Sachbericht (Sachberichtsrastraster des BMBFSFJ), jeweils eines pro Projekt
- ✓ Tatsächlich durchgeführtes Programm mit BMBFSFJ-Logo (Programmtabelle)
- ✓ Kopien aller Belege

V. Auszahlung der Zuschüsse

- Sobald die Zentralstelle (AWO Bundesverband) die Jahresbewilligung vom BMBFSFJ erhält, stellt sie dem Projektträger einen **Weiterleitungsvertrag** aus, der von beiden Seiten (Projektträger und Zentralstelle) unterschrieben wird.
- Der Projektträger muss die **Mittel bei der Zentralstelle** über das entsprechende Formular des BMBFSFJ in der Art **anfordern**, dass die Bedingung der alsbaldigen Verwendung (bis spätestens 6 Wochen nach Erhalt des Geldes) erfüllt ist. Es ist mit einer Bearbeitungszeit von ca. einer Woche zu rechnen.
- Nach Projektabschluss erfolgt die Prüfung des eingereichten Verwendungsnachweises durch die Zentralstelle und das BMBFSFJ. Das **Abschlusschreiben** der Zentralstelle über die endgültig bewilligte Fördersumme (und ggf. eine Rückforderung) erhält der Projektträger erst nach Abschluss der Jahresabrechnung durch das BMBFSFJ (in der Regel im Folgejahr).

Wichtige Hinweise:

Alle Formulare müssen vollständig ausgefüllt werden! **Wir bitten alle Projektträger um sorgfältige Prüfung vor Versand der Unterlagen an den AWO Bundesverband**. Unvollständig oder fehlerhaft ausgefüllte Formulare werden zur Überarbeitung an den Projektträger zurückgegeben.

Alle Projektträger sind verpflichtet, die im Weiterleitungsvertrag geregelten Mitteilungspflichten, z. B. bezüglich der Teilnehmendenzahl und Termine oder Absagen, zu erfüllen. **Wir bitten alle Projektträger, uns mögliche Änderungen umgehend mitzuteilen**.

Kontakt:

jugendaustausch@awo.org

Weitere Infos:

www.awo.org/jugendaustausch

AWO Bundesverband e.V., 30.07.2025