

Stellenausschreibung

Über uns

Wir sind die Arbeiterwohlfahrt (AWO), einer der sechs Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Wir vertreten die fachpolitischen Interessen des Gesamtverbandes auf der bundespolitischen und europäischen Ebene, agieren als Zentralstelle für die Verwaltung von Zuwendungsmitteln und sind federführend in verschiedenen verbandsweiten Themenfeldern.

Unsere Verbandswerte **Solidarität, Freiheit, Gleichheit, Toleranz und Gerechtigkeit** sind fester Bestandteil unserer Verbandskultur und Teil unseres alltäglichen Handelns. Teilst Du mit uns diese Werte und willst Du in Deinem beruflichen und gesellschaftsbezogenen Umfeld etwas bewegen, dann zögere nicht, nutze Deine Chance und mache mit uns den nächsten Schritt:

Unser Arbeitsort ist die Geschäftsstelle in Berlin-Kreuzberg.

Zur Verstärkung unserer Stabsstelle Governance suchen wir eine*n

Referent*in (m/w/d) im Bereich Compliance und Risikomanagement

Die Stabsstelle Governance, direkt unter dem Bundesvorstand angesiedelt, ist ein interdisziplinäres Team, das sich mit Themen wie verbandlicher Aufsicht, Compliance, Transparenz und allen vereinsrechtlichen Angelegenheiten im Zusammenhang mit dem Bundesverband, den Mitgliedsverbänden und den Unternehmen der AWO befasst. Unsere Hauptaufgaben umfassen die Entwicklung und Umsetzung von Richtlinien, die Implementierung von Maßnahmen zur Risikoprävention sowie die Untersuchung und Klärung von Verstößen gegen interne und gesetzliche Vorschriften.

Dein neues Aufgabenfeld – herausfordernd und vielseitig

- Du entwickelst und implementierst interne Prozesse, Richtlinien und Arbeitshilfen für Aufsicht, Transparenz und Compliance (bspw. AWO-Governance-Kodex, Interne Revision).
- Du analysierst Finanzdaten im Rahmen von Compliance-Prüfung bzw. der Aufsichtsrolle des Bundesverbands.
- Du führst Compliance-Prüfungen durch, bearbeitest Fragen zu internen Regularien und behandelst steuerrechtliche Sachverhalte
- Du betreust anknüpfende Gremien.
- Du bringst eigene Ideen zur Weiterentwicklung des Gesamtverbandes ein.

Deine Qualifikationen – fundiert und pragmatisch

- Hochschulabschluss in Betriebswirtschaft oder Wirtschaftsrecht.
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung, idealerweise in Wirtschaftsprüfung oder Steuerberatung.
- Kenntnisse im Vereinsrecht und Verbandserfahrung sind von Vorteil.
- Konzeptionelles und analytisches Denken, ausgezeichneter Schreibstil, Selbstständigkeit.
- Bereitschaft zu einzelnen bundesweiten Dienstreisen, Verbundenheit mit dem gemeinnützigen Bereich.

Unser Angebot – abwechslungsreich und attraktiv

- unbefristete Vollzeitstelle, Teilzeit nach Vereinbarung möglich
- kooperative und offene Arbeitsatmosphäre mit viel kreativer Freiheit, persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten, ein kollegiales Arbeitsumfeld und Spaß bei der Arbeit
- attraktive Regelungen zur Gleitzeit und zum mobilen Arbeiten
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag TV AWO Bundesverband einschließlich Sozialleistungen (30 Urlaubstage in der 5-Tage-Woche, 24.12. und 31.12. sind zusätzlich frei, betriebliche Altersvorsorge) und Zuschuss zum Firmenticket

Der AWO Bundesverband e.V. legt großen Wert auf Vielfalt. Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Wir unterstützen aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und fördern die Gleichstellung sowie die berufliche und persönliche Weiterentwicklung. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bzw. Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, als zusammengefasste PDF-Datei) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung oder TVÖD-Eingruppierung sowie Deines frühesten Eintrittstermins. Bitte sende Deine Bewerbung unter **Angabe der Kennziffer 2023-28 bis zum 24.11.2023** an personal@awo.org.

Bitte beachte auch unsere Hinweise zum Umgang mit Deinen Daten auf unserer Homepage www.awo.org.

Bei Fragen steht Dir Jan Scharnitzki unter der Telefonnummer 030 26309-457 zur Verfügung.

AWO Bundesverband e.V. | Abteilung Justizariat / Personal | Blücherstraße 62/63 | 10961 Berlin