

Stellenausschreibung

Über uns

Unsere Verbandswerte **Solidarität, Freiheit, Gleichheit, Toleranz und Gerechtigkeit** sind fester Bestandteil unserer Verbandskultur und Teil unseres alltäglichen Handelns. Teilst Du mit uns diese Werte und willst Du in Deinem beruflichen und gesellschaftsbezogenen Umfeld etwas bewegen, dann zögere nicht, nutze Deine Chance und mache mit uns den nächsten Schritt: Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) gehört als politisch, motivierter Mitgliederverband zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Der Bundesverband vertritt die fachpolitischen Interessen auf der bundespolitischen und der europäischen Ebene, agiert als Zentralstelle für die Verwaltung von Zuwendungsmitteln und ist federführend in verschiedenen verbandsweiten Themenfeldern. Er versteht sich gegenüber seinen Gliederungen als Impulsgeber und Dienstleister.

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabe in einem zukunftsorientierten Verband. Du hast die Möglichkeit, die weitere Entwicklung im Bundesverband mitzugestalten. Es erwartet Dich eine motivierende Arbeitsatmosphäre mit viel Gestaltungsfreiraum, kurzen Entscheidungswegen, starke Teams und eine kollegiale Unternehmenskultur.

Der Bundesverband der Arbeiterwohlfahrt will in den kommenden Jahren seine verbandlichen Aufgaben daten- und faktenbasiert stärken und einen intensiveren Fokus auf die strategischen sowie operativen Fragen der AWO-Sozialunternehmen setzen. Für die Begleitung dieses Vorhabens suchen wir daher Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Referent*in (m/w/d) für Sozialwirtschaft

Arbeitsort: Geschäftsstelle Berlin-Kreuzberg

Wir suchen eine zahlenaffine, souveräne und kreative Persönlichkeit, die sich mit unternehmerischen Fragen von Sozialunternehmen und der Sozialwirtschaft als Ganzes auseinandersetzt, den Aufbau einer strategischen Datenbasis für eine adressatengerechte politische Arbeit steuert und so bei der zukünftigen Positionierung des Wohlfahrtsverbandes mitwirkt. Du arbeitest in enger Abstimmung vertrauensvoll mit dem Vorstand, der Stabsstelle für Grundsatz- und Zukunftsfragen sowie der Abteilung für Mitgliederentwicklung zusammen.

Dein neues Aufgabenfeld – herausfordernd und vielseitig

- Auswertung finanzwirtschaftlicher bzw. unternehmenbezogener Informationen, Gestaltung ergebnisorientierter Analysen und Ableitung von entsprechenden Handlungsoptionen
- Aufbau einer Daten- und Informationsbasis für verbandsstrategische Entscheidungen
- Aufbau eines Netzwerks mit Vertreter*innen innerhalb des Verbands sowie externen Fachleuten der Sozialwirtschaft
- Konzeption eines Gesamtkonzepts für politische Unterstützung der Sozialunternehmen der AWO in Verbindung mit einer Potenzialanalyse für AWO Deutschland
- Vorbereitung des Vorstands für Gespräche mit politischen und unternehmerischen Entscheidungsträgern
- Mitwirkung in verbandlichen Controlling- und Datenflussprozessen
- Koordination des anknüpfenden Berichtswesens an die Aufsichtsgremien des Bundesverbands
- Beschäftigung mit Fragen der Gemeinnützigkeit
- Betreuung und Unterstützung von fachnahen Gremien (u.a. Geschäftsführungskonferenz, Arbeitskreis Finanzen, Fachausschuss Gemeinnützigkeit & Steuern)

Deine Qualifikationen – fundiert und pragmatisch

- Du besitzt ein abgeschlossenes Studium im betriebswirtschaftlichen oder volkswirtschaftlichen Bereich
- idealerweise Berufserfahrung in den tätigkeitsrelevanten Bereichen, bspw. im Bereich Finanzen & Controlling, in der Wirtschaftsprüfung oder Unternehmensberatung
- Du verfügst über eine große Zahlen- und Datenaffinität, die es Dir ermöglicht, Thesen faktenbasiert zu hinterlegen
- Dich zeichnet eine analytische Schärfe aus, die es Dir ermöglicht, verschiedene Perspektiven einzunehmen, Zusammenhänge zu erkennen und datenbasierte Aussagen zu treffen
- Du arbeitest zielorientiert und verstehst es, mit Deinen Analysen und Ergebnissen Wirkungen zu erzielen
- Du hast den Biss und die Energie, Dich auch unter Zeitdruck durch herausfordernde Sachverhalte durchzuarbeiten und gibst vor Hindernissen nicht auf
- Du zeichnest Dich durch Teamfähigkeit und Freude an konzeptionellen und strategischen Gestaltungen aus
- Du überzeugst durch Deine ausgeprägte soziale Kompetenz und Dein selbstbewusstes und zugewandtes Auftreten. Mit dem nötigen Fingerspitzengefühl im Umgang mit Menschen unterschiedlicher Hierarchiestufen kommunizierst Du proaktiv und begeisternd

Unser Angebot – abwechslungsreich und attraktiv

- Eine angemessene und gemäß den tarifvertraglichen Bestimmungen festgelegte Vergütung, abhängig von persönlicher und fachlicher Qualifikation gemäß dem TV AWO Bundesverband
- Es handelt sich um eine Vollzeitanstellung, jedoch ist in begrenztem Umfang eine Teilzeitarbeit nach Absprache möglich
- Zuschuss zum Firmenticket
- Zuschuss zu einer betrieblichen Altersvorsorge
- Tarifliche Sonderzuwendung
- Tariflicher Urlaub von 30 Tagen im Kalenderjahr, 24.12. und 31.12. arbeitsfreie Tage
- Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten
- Firmenevents, Sportaktivitäten wie etwa Firmenläufe und kostenlose Kaffee- und Teegetränke

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann zögere nicht und bewirb Dich bei uns!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, die Du bitte bis **spätestens 24.11.2023** ausschließlich in elektronischer Form (als **eine zusammengefasste PDF-Datei - 1 Anhang**) unter Angabe der **Kennziffer 2023-22**, Deines möglichen Eintrittstermins, der gewünschten Arbeitszeit sowie Deiner Gehaltsvorstellung an personal@awo.org sendest. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte beachte auch unsere Hinweise zum Umgang mit Deinen Daten auf unserer Homepage www.awo.org.

AWO Bundesverband e.V. | Abteilung Justizariat / Personal | Blücherstraße 62/63 | 10961 Berlin