

Stellenausschreibung

Über uns

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) gehört zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Der Bundesverband vertritt die fachpolitischen Interessen des Gesamtverbandes auf der bundespolitischen und der europäischen Ebene, agiert als Zentralstelle für die Verwaltung von Zuwendungsmitteln und ist federführend in verschiedenen verbandsweiten Themenfeldern.

Ausgeschriebene Stelle

Zur Verstärkung der rechtlichen Fachbereiche im Bundesverband suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in (m/w/d) für allgemeines Zivilrecht / Arbeitsrecht (Vollzeit | unbefristet)

Zu den Aufgaben gehören

- Schnittstellenfunktion zwischen dem Justizariat und dem Bereich verbandsinterne rechtliche Angelegenheiten
- Rechtliche Prüfungen im Gebiet des allgemeinen Zivilrechts, insbesondere des Vereins- und Gesellschaftsrechts im Zusammenhang mit Satzungen, Statuten und verbandsinternen Regularien im Rahmen der Aufsichtsfunktion des Bundesverbandes
- Umfassende Bearbeitung juristischer Fragestellungen aus verschiedenen Rechtsgebieten, v.a. im Bereich des Arbeitsrechts (Individual- und Kollektivarbeitsrecht), des Vergaberechts sowie Haftungsfragen oder vertragsrechtliche Themen
- Weiter- und Neuentwicklung von verbandsweiten AWO-Regelwerken, Richtlinien und Arbeitshilfen
- Unterstützung der AWO-Gliederungen bei rechtlichen Fragestellungen
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Schulungen und Workshops für ehrenamtliche Aufsichtsgremien und Beschäftigte der AWO
- Unterstützung bei verschiedenen Governance-Themen im Verband
- Betreuung von themenbezogenen verbandlichen Gremien
- Einbringen eigener Ideen zur Weiterentwicklung der Bundesgeschäftsstelle und des Gesamtverbandes

Erwartungen des Bundesverbands

- Volljurist*in mit erstem und zweitem juristischen Staatsexamen, mindestens mit der Note befriedigend in beiden Examina
- Berufserfahrung, die Sie möglichst in einer spezialisierten Kanzlei oder der Rechtsabteilung eines Unternehmens erworben haben, ist wünschenswert
- Handwerklich saubere juristische Arbeit mit hoher Eigenständigkeit
- Erfahrung mit Verbänden und anderen Non-Profit-Organisationen ist wünschenswert
- Sehr guter Schreibstil und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu einzelnen bundesweiten Dienstreisen
- Identifikation mit den Werten der AWO

Einen sehr sicheren Umgang mit gängigen Software-Anwendungen, eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie den Wunsch zur Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen setzen wir voraus.

Angebot des Bundesverbands

- Abwechslungsreiche, vielschichtige und interessante Tätigkeit in einem interdisziplinären Team
- Vergütung nach EG 13 TV AWO Bundesverband. Die Stufenzuordnung erfolgt nach den tariflichen Vorschriften
- Hohe Freiheitsgrade und Verantwortung in der täglichen Arbeit
- Chance, die eigenen Fähigkeiten in einer gemeinwohlorientierten Organisation einzubringen
- Möglichkeit der Vereinbarung von flexiblen Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Tariflicher Urlaub von 30 Tagen im Kalenderjahr / 24.12. und 31.12. arbeitsfreie Tage
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- Zuschuss zum Firmenticket
- Zuschuss zu einer betrieblichen Altersvorsorge
- Tarifliche Sonderzuwendung

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (als **eine zusammengefasste PDF-Datei**) unter Angabe der **Kennziffer 2021-02/03** und Ihres möglichen Eintrittstermins an **personal@awo.org**.

Achten Sie bitte darauf, dass die PDF-Datei nicht größer als fünf MB ist. Verwenden Sie bitte keine Komprimierungsprogramme wie „WinZip“ oder ähnliches.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte beachten Sie auch unsere Hinweise zum Umgang mit Ihren Daten. Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.awo.org/Datenschutz

AWO Bundesverband e.V. | Abteilung Justizariat / Personal | Blücherstraße 62/63 | 10961 Berlin