

Stellenausschreibung

Über uns

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) gehört zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Der Bundesverband vertritt die fachpolitischen Interessen des Gesamtverbandes auf der bundespolitischen und der europäischen Ebene, agiert als Zentralstelle für die Verwaltung von Zuwendungsmitteln und ist federführend in verschiedenen verbandsweiten Themenfeldern.

Ausgeschriebene Stelle

Zur Unterstützung unserer Stabsstelle Grundsatz- und Zukunftsfragen in der Geschäftsstelle in Berlin-Kreuzberg suchen wir ab sofort eine*n

Referent*in Öffentlichkeitsarbeit im Projekt „AWO digital“ (Teilzeit 50% | befristet)

Die Stelle ist im Rahmen der Projektlaufzeit zunächst bis 31.12.2021 befristet. Eine Weiterbeschäftigung bis mind. Ende 2022 ist im Rahmen der weiteren Projektfinanzierung beabsichtigt.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem

- Strategische Weiterentwicklung der (digitalen) Öffentlichkeitsarbeit von „AWO digital“
- Umsetzung eines Konzepts für die Öffentlichkeitsarbeit im Projekt „AWO digital“ mit verschiedenen Aktionen (z.B. digitalen Kampagnen) und Instrumenten
- Zusammenarbeit mit dem Social Media- und Kommunikation-Team des AWO Bundesverbandes
- Recherche und Identifikation von relevanten Kommunikationskanälen und Netzwerken
- Entwicklung von Inhalten für Social-Media, Webseiten und Printmedien sowie deren redaktionelle Betreuung
- Schreiben und Redigieren von Texten für verschiedene Kanäle, Formate und Zielgruppen (z.B. Ministerien, soziale Verbände, Ehrenamtliche)
- Monitoring und Evaluation der projektspezifischen Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit Dienstleistungsunternehmen, inklusive Einholen von Angeboten für Design, Druck etc.
- Erfahrungen mit Design-Software, Drupal und anderen CMS

Erwartungen des Bundesverbands

- Mehrjährige Arbeitserfahrung im Bereich (digitale) Öffentlichkeitsarbeit und Netzwerkentwicklung bevorzugt im sozialen, gemeinnützigen Sektor
- Gespür für Gestaltung verschiedener Materialien (z.B. PDFs, Einseiter)
- Fähigkeit, komplexe, vor allem digitale Themen zielgruppengerecht aufzubereiten
- Begeisterung für digitale Themen und Arbeitsweisen, gern mit ersten praktischen Erfahrungen

- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Motivierender und freundlicher Schreibstil, gute Deutschkenntnisse in Wort- und Schrift
- Kreativität, Eigeninitiative, Spaß an der Arbeit im Team

Einen sehr sicheren Umgang mit digitalen Medien, Tools und gängiger Software sowie die Bereitschaft zur Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen setzen wir voraus.

Angebot des Bundesverbands

- Möglichkeit der Vereinbarung von flexiblen Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeit zur Mitgestaltung eines spannenden Themenfelds mit hoher Außenwirkung
- Hohe Freiheitsgrade und Verantwortung in der täglichen Arbeit
- Chance, die eigenen Fähigkeiten in einer gemeinwohlorientierten Organisation einzubringen
- Die Vergütung erfolgt nach EG 11 TV AWO Bundesverband. Die Stufenzuordnung erfolgt nach den tariflichen Vorschriften.
- Tariflicher Urlaub von 30 Tagen im Kalenderjahr, 24.12. und 31.12. arbeitsfreie Tage
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- Zuschuss zum Firmenticket
- Zuschuss zu einer betrieblichen Altersvorsorge
- Tarifliche Sonderzuwendung

Ihre Bewerbung mit **aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (als **eine zusammengefasste PDF-Datei**) unter Angabe der **Kennziffer 2021-19** und Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum **04.07.2021** an personal@awo.org.

Bitte reichen Sie uns ggf. auch Arbeitsproben von Ihnen verfassten Texten ein oder geben Links zu Blogs o.ä. an.

Achten Sie bitte darauf, dass die PDF-Datei nicht größer als fünf MB ist. Verwenden Sie bitte keine Komprimierungsprogramme wie „WinZip“ oder ähnliches.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte beachten Sie auch unsere Hinweise zum Umgang mit Ihren Daten. Hier finden Sie unsere [Datenschutzbestimmungen](#).

AWO Bundesverband e.V. | Abteilung Justizariat / Personal | Blücherstraße 62/63 | 10961 Berlin