

Stellenausschreibung

Über uns

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) gehört zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Der Bundesverband vertritt die fachpolitischen Interessen des Gesamtverbandes auf der bundespolitischen und der europäischen Ebene, agiert als Zentralstelle der Zuwendungsmittel für die AWO und ist federführend in verschiedenen verbandsweiten Themenfeldern.

Ausgeschriebene Stelle

Für die Abteilung Kommunikation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit (Teilzeit – 28 h | unbefristet)

Der Arbeitsort ist die Geschäftsstelle in Berlin-Kreuzberg.

Zu den Aufgaben gehören:

- Erstellung von digitalen Infomaterialien und Print-Publikationen (bspw. jährlicher Verbandsbericht)
 - Budgetierung und Erstellen von Ausschreibungen
 - Zusammenarbeit mit Agenturen
 - Controlling und Evaluation
- Betreuung und Weiterentwicklung der AWO-internen Online-Service
 - Sitzungsdienst
 - Redaktionsservice
 - AWO-Bilddatenbank
 - Aufbau und Pflege eines AWO-Bild-Archivierungssystems inkl. Bild-, Nutzungs- und Urheberrechte
- Mitglied des Redaktionsteams der zentralen Website awo.org
- Gestaltung von Webunterseiten auf awo.org im vorhandenen System (DRUPAL)
- Unterstützung bei der Erstellung von Inhalten und Redaktionsplänen für ausgewählte Onlinekanäle der AWO (Instagram, Twitter, Facebook, YouTube etc.)
- Beratung des Verbandes zu PR-Maßnahmen des AWO Bundesverbandes

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Damit können Sie bei uns punkten:

- Erfolgreich abgeschlossener Hochschulabschluss möglichst im Bereich Politische Kommunikation, Kommunikationswissenschaften oder Vergleichbarem
- Drei bis fünf Jahre Berufserfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Sehr gute Ausdrucksform in Wort und Schrift, redaktionelle Erfahrungen, textsicher.
- Kenntnisse in DRUPAL und Photoshop sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikations-, Präsentations- und Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung
- Strukturierte, zielgerichtete Arbeitsweise und abteilungsübergreifende Zusammenarbeit
- Identifikation mit den Grundsätzen der AWO

Einen sehr sicheren Umgang mit digitalen Medien und Tools und gängiger Software sowie die Bereitschaft zur Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen setzen wir voraus.

Unser Angebot:

- Möglichkeit zur Mitgestaltung eines spannenden Themenfelds mit hoher Außenwirkung
- Chance, die eigenen Fähigkeiten in einer gemeinwohlorientierten Organisation einzubringen
- Hohe Freiheitsgrade in der Arbeit
- Möglichkeit zur Vereinbarung flexibler Arbeitszeiten im Sinne der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vergütung erfolgt nach EG 11 TV AWO Bundesverband. Die Stufenzuordnung erfolgt nach den tariflichen Bestimmungen
- Tariflicher Urlaub von 30 Tagen im Kalenderjahr, 24. und 31.12. frei
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- Zuschuss zum Firmenticket
- Zuschuss zu einer betrieblichen Altersvorsorge
- Tarifliche Sonderzuwendung

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (als **eine zusammengefasste PDF-Datei**) unter Angabe der **Kennziffer 2021-21** und Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum **16.07.2021** an personal@awo.org. *Sie können gern Links zu von Ihnen verfassten Beiträgen oder Arbeitsproben mit einreichen.*

Achten Sie bitte darauf, dass die PDF-Datei nicht größer als fünf MB ist. Verwenden Sie bitte keine Komprimierungsprogramme wie „WinZip“ oder ähnliches.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte beachten Sie auch unsere Hinweise zum Umgang mit Ihren Daten. Hier finden Sie unsere [Datenschutzbestimmungen](#).

AWO Bundesverband e.V. | Abteilung Justizariat / Personal | Blücherstraße 62/63 | 10961 Berlin