

Stellenausschreibung

Über uns

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) gehört zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Der Bundesverband vertritt die fachpolitischen Interessen des Gesamtverbandes auf der bundespolitischen und der europäischen Ebene, agiert als Zentralstelle für die Verwaltung von Zuwendungsmitteln und ist federführend in verschiedenen verbandsweiten Themenfeldern.

Ausgeschriebene Stelle

Zur Verstärkung der Stabsstelle Compliance und Vereinsrecht suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in (m/w/d) für Vereins- und Gesellschaftsrecht (Vollzeit | unbefristet)

Die Stabsstelle Compliance und Vereinsrecht ist unmittelbar beim Bundesvorstand angesiedelt und bearbeitet die Themen Corporate Governance, Compliance sowie alle vereinsrechtlichen Fragen im Zusammenhang mit dem Bundesverband und den Verbänden sowie Unternehmen der AWO. Die Stabsstelle arbeitet eng und interdisziplinär mit der Stabsstelle Transparenz und Finanzen zusammen.

Zu den Aufgaben gehören

- Rechtliche Prüfungen im Gebiet des Vereins- und Gesellschaftsrecht im Zusammenhang mit Satzungen und verbandsinternen Regularien im Rahmen der Aufsichtsfunktion des Bundesverbandes
- Juristische Beratung des Vorstands und Anfertigung von Schriftstücken hinsichtlich unterschiedlicher zivilrechtlicher Fragestellungen, u.a. Haftungsfragen oder vertragsrechtliche Themen
- Weiter- und Neuentwicklung von verbandsweiten AWO-Regelwerken, Richtlinien und Arbeitshilfen
- Mitarbeit in der Bearbeitung von Compliance-Verstößen sowie der Entwicklung von Maßnahmen zur Stärkung des verbandlichen Compliance-Management-Systems in einem interdisziplinären Team
- Unterstützung der AWO-Gliederungen bei Fragestellungen zu den internen Regularien
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Schulungen und Workshops für ehrenamtliche Aufsichtsgremien und Beschäftigte der AWO
- Betreuung von themenbezogenen verbandlichen Gremien

Erwartungen des Bundesverbands

- Volljurist*in mit erstem und zweitem juristischen Staatsexamen, mindestens mit der Note befriedigend in beiden Examina
- Berufserfahrung, die Sie möglichst in einer spezialisierten Kanzlei oder der Rechtsabteilung eines Unternehmens erworben haben
- Handwerklich saubere juristische Arbeit mit hoher Eigenständigkeit
- Erfahrung mit Verbänden und anderen Non-Profit-Organisationen ist wünschenswert
- Sehr guter Schreibstil und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu einzelnen bundesweiten Dienstreisen
- Identifikation mit den Werten der AWO

Einen sehr sicheren Umgang mit gängigen Software-Anwendungen, eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie den Wunsch zur Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen setzen wir voraus.

Angebot des Bundesverbands

- Abwechslungsreiche, vielschichtige und interessante Tätigkeit
- Vergütung nach EG 13 TV AWO Bundesverband. Die Stufenzuordnung erfolgt nach den tariflichen Vorschriften
- Hohe Freiheitsgrade und Verantwortung in der täglichen Arbeit
- Chance, die eigenen Fähigkeiten in einer gemeinwohlorientierten Organisation einzubringen
- Möglichkeit der Vereinbarung von flexiblen Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Tariflicher Urlaub von 30 Tagen im Kalenderjahr, 24.12. und 31.12. arbeitsfreie Tage
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- Zuschuss zum Firmenticket
- Zuschuss zu einer betrieblichen Altersvorsorge
- Tarifliche Sonderzuwendung

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (als **eine zusammengefasste PDF-Datei**) unter Angabe der **Kennziffer 2021-02/02** und Ihres möglichen Eintrittstermins an **personal@awo.org**.

Achten Sie bitte darauf, dass die PDF-Datei nicht größer als fünf MB ist. Verwenden Sie bitte keine Komprimierungsprogramme wie „WinZip“ oder ähnliches.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte beachten Sie auch unsere Hinweise zum Umgang mit Ihren Daten. Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.awo.org/Datenschutz

AWO Bundesverband e.V. | Abteilung Justizariat / Personal | Blücherstraße 62/63 | 10961 Berlin