

Die Arbeiterwohlfahrt – Bundesverband e. V. – ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. In der AWO engagieren sich 330.000 Mitglieder, 80.000 ehrenamtliche und 220.000 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Für die Bundesgeschäftsstelle in Berlin, Abteilung Migration und interkulturelle Öffnung, suchen wir für das Programm „Migrationsberatung für erwachsene Zuwanderer und Zuwanderinnen (MBE)“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt – spätestens zum 01.03.2019 – eine*n

Referent*in für Migration (Vollzeit)

Kennziffer 2018-36

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen und hat grds. einen Arbeitszeitumfang von 100 % der tariflichen Wochenarbeitszeit. Teilzeit ist nach Vereinbarung ebenfalls möglich.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach EG 11 TV AWO Bundesverband, die Stufenzuordnung erfolgt nach den tariflichen Vorschriften.

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Wahrnehmung der Zentralstellenfunktion für das Bundesprogramm „Migrationsberatung für erwachsene Zuwanderer und Zuwanderinnen“
- Sicherstellung der zuwendungsgemäßen Durchführung und der haushaltsrechtlichen Steuerung der Bundesprogramme
- Budgetverantwortung
- Fachliche Beratung und Betreuung der Träger und der MBE-Standorte
- Gremienarbeit
- Eigenständige Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Erarbeitung fachlicher Stellungnahmen, Handreichungen und Publikationen

Wir erwarten:

- Hochschulabschluss der Sozialpädagogik, der Sozialwissenschaften oder vergleichbarer Abschluss
- sehr gute Kenntnisse des Themenfeldes Migration und Migrationspolitik
- fundierte Kenntnisse in den Bundesprogrammen zur Migration/Integration, vorzugsweise der MBE
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Zuwendungsrecht und im Controlling von Bundesprogrammen
- Erfahrungen in Budgetverantwortung
- Ausgeprägte Fähigkeiten zum systematischen und strukturierten Arbeiten
- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Fortbildungen und Workshops

- Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu bundesweiten Dienstreisen wird vorausgesetzt
- Identifikation mit den Werten der AWO

Einen sicheren Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln, gängigen Office-Programmen (Excel, Word, Outlook, Powerpoint) setzen wir voraus.

Wir bieten:

- Möglichkeit der Vereinbarung von flexiblen Arbeitszeiten
- Tariflicher Urlaub von 30 Tagen im Kalenderjahr
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- Zuschuss zu einer betrieblichen Altersvorsorge
- tarifliche Sonderzuwendung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, lückenlose Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdeganges, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise, ggf. Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung etc.) richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (als eine PDF-Datei) unter Angabe der **Kennziffer 2018-36** und Ihres möglichen Eintrittstermins bis **zum 06.01.2019** an personal@awo.org

Achten Sie bitte darauf, dass die pdf-Datei nicht größer als 5 MB ist. Wir bitten darum, keine Komprimierungsprogramme wie "winzip" oder ähnliches zu verwenden.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

**AWO Bundesverband
Abteilung Justizariat/Personal
Blücherstraße 62/63, 10961 Berlin**

Bitte beachten Sie auch unsere Hinweise zum Umgang mit Ihren Daten. Hier finden Sie unsere [Datenschutzbestimmungen](#).

Aufgrund der Feiertage ist die Geschäftsstelle bis zum 01.01.2019 nicht besetzt. Für Rückfragen sind wir ab dem 02.01.2019 wieder erreichbar.