


PRÜFLISTE
„Dienstleistungen in den Einrichtungen der
Aus-, Fort- und Weiterbildung/Schulen*“

zur Auditierung der AWO-Qualitätskriterien


***Anmerkung:**

Für Schultypen, die nicht der Finanzierung nach SGB III (AZAV) unterliegen, kann der ausbildungs- und arbeitsmarktpolitische Aspekt innerhalb der AWO-Qualitätskriterien vernachlässigt werden.


Stand: 06.11.2020

AWO	Bereich	Stand	Revision	
Forderungen	Dienstleistungen in den Einrichtungen der Aus-, Fort- und Weiterbildung	06.11.2020	5.0	


1. Grundlagen		Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor		Grad der Anwendung		
1.1. Leitbildorientierung		Nein	Ja	nicht nachweisbar	Verbesserungspotential	voll nachweisbar
Ansatzpunkte sind:						
	Wird die Leitbildorientierung der Geschäftsstellen, Einrichtungen und Dienste auf der Grundlage der AWO-Leitsätze der Bundesebene sichergestellt, regelmäßig überprüft, weiterentwickelt und umgesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Konzeption		Nein	Ja	nicht nachweisbar	zum Teil nachweisbar	voll nachweisbar
Ansatzpunkte sind:						
A	Sind Zielgruppen und Ziele (Kundengruppen) der Bildungsstätte benannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Werden Methoden und Standards für die Bildungstätigkeit auf dem jeweiligen Stand der fachwissenschaftlichen und gesetzlichen Grundlagen sowie der gesellschaftlichen Entwicklungen erarbeitet, regelmäßig überprüft und weiterentwickelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dienstleistungen der Aus-, Fort- und Weiterbildung		Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor		Grad der Anwendung		
2.1. Grundsätze der Angebotsplanung		Nein	Ja	nicht nachweisbar	zum Teil nachweisbar	voll nachweisbar
Ansatzpunkte sind:						
A	Ist eine aktive bildungs- und arbeitsmarktpolitische Interessenvertretung im Einzugsbereich und Kooperation mit Trägern sozialer Einrichtungen, Betrieben, Berufsverbänden, öffentlichen Stellen (z.B. Kostenträgern und aufsichtsführenden Stellen) entwickelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Werden Methoden, mit denen der Träger aktuelle arbeitsmarktrelevante Entwicklungen berücksichtigt und bewertet, dargestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Wird eine regelmäßige Förderung der beruflichen Bildung recherchiert – unter Beachtung des Umgangs mit finanziellen Mitteln?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Wird eine regelmäßige Bewertung der Berufssituation vorgenommen und daraus zielgruppenbezogene Angebote entwickelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AWO	Bereich	Stand	Revision	
Forderungen	Dienstleistungen in den Einrichtungen der Aus-, Fort- und Weiterbildung	06.11.2020	5.0	


2. Dienstleistungen der Aus-, Fort- und Weiterbildung		Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor		Grad der Anwendung		
2.2. Planung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen		Nein	Ja	nicht nachweisbar	zum Teil nachweisbar	voll nachweisbar
Ansatzpunkte sind:						
A	Ist ein Curriculum (Konzeption) für jedes Angebot bezogen auf Ziel, Inhalt, Mengengerüst, Personalqualifikation, Methoden und Lehrmaterialien festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Sind Zugangsvoraussetzungen für jede Maßnahme definiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Wird eine maßnahmenspezifische Akquise geeigneter Unternehmen für die praktische Ausbildung/Praxiseinsatzstellen durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. Auswahl und Management der Referent*innen und Dozent*innen		Nein	Ja	nicht nachweisbar	zum Teil nachweisbar	voll nachweisbar
Ansatzpunkte sind:						
A	Wird ein systematisches Auswahlverfahren angewendet, das mindestens die Kriterien <ul style="list-style-type: none"> - fachliche Anforderungen - personelle Anforderungen - positive Einstellung zur AWO und - Theorie-Praxis-Bezug bewertet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Wird eine Träger-Informationsmappe (Konzept, Leitbild, Qualitätskriterien der Einrichtung) für Referent*innen / Dozent*innen / Honorarkräfte zur Verfügung gestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Werden Informationen zu Ausbildungs- und Prüfungsordnung, zu den Lehrplänen sowie zur Ausstattung mit Arbeitsmitteln für Referent*innen / Dozent*innen / Honorarkräften zur Verfügung gestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Wird die Vertragsgestaltung unter Einbeziehung von <ul style="list-style-type: none"> - Regelungen zum Corporate Identity, Corporate Design, Copyright sowie - der Verpflichtung auf die Qualitätskriterien für Referent*innen / Dozent*innen vorgenommen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	Werden Mindestanforderungen für das Monitoring der Referent*innen / Dozent*innen festgelegt (z. B. MA-gespräche, Hospitationen, Teilnahme an Fachzirkeln, regelmäßige Weiterbildung) und Monitoring durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AWO	Bereich	Stand	Revision	
Forderungen	Dienstleistungen in den Einrichtungen der Aus-, Fort- und Weiterbildung	06.11.2020	5.0	


2. Dienstleistungen der Aus-, Fort- und Weiterbildung		Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor		Grad der Anwendung		
2.4. Gewinnung von Teilnehmer*innen / Schüler*innen		Nein	Ja	nicht nachweisbar	zum Teil nachweisbar	voll nachweisbar
Ansatzpunkte sind:						
A	Wird eine kundenorientierte Kommunikation der Angebote sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Wird ein an den Bedürfnissen der Kund*innen orientiertes und zuverlässiges Anmeldeverfahren auf der Basis von Maßnahmenbeschreibungen - Erstgespräch - qualifiziertes Beratungsangebot - transparenten Teilnahme- und Geschäftsbedingungen - Regelungen zur Erreichbarkeit sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Wird eine Eignungsfeststellung durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Ist die Vertragsgestaltung mit den Teilnehmer*innen unter Beachtung externer Vorgaben (z. B. Kostenträger) und unter Berücksichtigung verbraucherfreundlicher Kriterien (Verständlichkeit- ggf. in Herkunftssprache) geregelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	Werden Daten von Schüler*innen /Teilnehmer*innen erfasst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F	Ist der Prozess mit Sozialmarketing verknüpft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5. Umsetzung der Bildungsprozesse		Nein	Ja	nicht nachweisbar	zum Teil nachweisbar	voll nachweisbar
Ansatzpunkte sind:						
A	Wird für die Maßnahme ein Prozess mindestens bestehend aus - Ablaufplanung - vorbereitende Lehrer*innenkonferenz - Durchführung mit laufendem Soll-Ist-Abgleich - Verbesserung / Korrektur umgesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Werden anforderungsgerechte Räume und Ausstattung sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Wird eine maßnahmenbezogene Kooperation und Kommunikation der Kooperationspartner realisiert und dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Ist die Zusammenarbeit mit Personensorgeberechtigten geregelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	Werden begleitende Maßnahmen, wie - Einführungs-/ Begrüßungskultur - Sprechzeiten der Klassenleiter*innen - Einzelförderung, Stützunterrichte - Sozialpädagogische Betreuung für Schüler*innen und Teilnehmer*innen organisiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AWO	Bereich	Stand	Revision	
Forderungen	Dienstleistungen in den Einrichtungen der Aus-, Fort- und Weiterbildung	06.11.2020	5.0	

2. Dienstleistungen der Aus-, Fort- und Weiterbildung		Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor		Grad der Anwendung		
2.5. Umsetzung der Bildungsprozesse		Nein	Ja	nicht nachweisbar	zum Teil nachweisbar	voll nachweisbar
Ansatzpunkte sind:						
F	Werden Unterrichte und Prüfungen auf Basis der Curricula bzw. der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen durchgeführt und dokumentiert in Form von - Erteilung von Lehraufträgen - Stoffverteilungsplanung - Führen von Klassen-/ Notenbüchern - Bekanntgabe der Stundenplanung - Dokumentation der Abschluss-/ Prüfungsverfahren - Ausstellung von Zeugnissen/ Teilnahmebescheinigungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	Werden Informationsverpflichtungen des Bildungsträgers gegenüber aufsichtsführenden Stellen, wie - Schulaufsichtsbehörde - Landesregierung - Fördermittelgeber eingehalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H	Wird eine maßnahmenbezogene Evaluation / Zwischenevaluation und Bewertung bezogen auf - Zufriedenheit der Teilnehmer*innen, Schüler*innen, Kooperationspartner - Bewertung des Lehrpersonals/ der Honorarkräfte - Ergebnisse von Prüfungen bzw. Leistungsfeststellungen durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I	Werden die Eintritte der Teilnehmer*innen in versicherungspflichtige Arbeitsverhältnisse nach dem Ausbildungsende erfasst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J	Werden Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen aus den Rückmeldungen der Kund*innen und Kooperationspartner abgeleitet und umgesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6. Leistungsabrechnung		Nein	Ja	nicht nachweisbar	zum Teil nachweisbar	voll nachweisbar
Ansatzpunkte sind:						
A	Wird die Leistungsabrechnung nach Vorgabe der jeweiligen Kostenträger sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Ist die Abrechnung der Finanzierungsbeiträge entsprechend der Geschäftsbedingungen sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AWO	Bereich	Stand	Revision	
Forderungen	Dienstleistungen in den Einrichtungen der Aus-, Fort- und Weiterbildung	06.11.2020	5.0	

3. Interne Organisation und Kommunikation		Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor		Grad der Anwendung		
3. Interne Organisation und Kommunikation		Nein	Ja	nicht nachweisbar	zum Teil nachweisbar	voll nachweisbar
Ansatzpunkte sind:						
A	Werden regelmäßige Sprechstunden der Führungskräfte für Teilnehmer*innen angeboten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Werden regelmäßige Teambesprechungen und Fachkräftekonferenzen durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Ist die Dokumentation der Besprechungen und Einhaltung von Absprachen (Erledigungskontrolle) sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Wird die Dienstplanung regelmäßig und bedarfsorientiert durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	Sind Vertretungsfälle für Ausfälle und Notfallsituationen sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F	Werden Mitarbeiter*innen bei der Dienstplanung regelmäßig beteiligt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Dokumentation und Evaluation		Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor		Grad der Anwendung		
4. Dokumentation und Evaluation		Nein	Ja	nicht nachweisbar	zum Teil nachweisbar	voll nachweisbar
Ansatzpunkte sind:						
A	Ist eine systematische Führung von Aufzeichnungen über die Erbringung der Dienstleistung sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Werden regelmäßig die vertraglich/ gesetzlich vorgegebenen Statistiken geführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Ist eine regelmäßige Evaluation der maßgeblichen Dienstleistungsprozesse auf der Basis ermittelter relevanter Daten oder Erkenntnisse sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Werden Evaluationsergebnisse in den kontinuierlichen Verbesserungsprozess und in die Managementbewertung eingespeist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Kooperation und Vernetzung		Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor		Grad der Anwendung		
5. Kooperation und Vernetzung		Nein	Ja	nicht nachweisbar	zum Teil nachweisbar	voll nachweisbar
Ansatzpunkte sind:						
A	Ist die Einbindung der Einrichtung in regionale Netzwerke und den regionalen Qualifizierungs- und Arbeitsmarkt unter besonderer Berücksichtigung der AWO-Einrichtungen und AWO-Unternehmen beschrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Ist die Zusammenarbeit mit maßgeblichen Kooperationspartnern geregelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Werden Maßnahmen zur regionalen und überregionalen Vernetzung festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AWO	Bereich	Stand	Revision	
Forderungen	Dienstleistungen in den Einrichtungen der Aus-, Fort- und Weiterbildung	06.11.2020	5.0	

6. Umgang mit Eigentum der Kund*innen		Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor		Grad der Anwendung		
6. Umgang mit Eigentum der Kund*innen		Nein	Ja	nicht nachweisbar	zum Teil nachweisbar	voll nachweisbar
Ansatzpunkte sind:						
A	Sind Mitarbeiter*innen auf den sorgsamen Umgang mit Eigentum der Kund*innen verpflichtet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Ist eine angemessene Regelung zum Schutz von Eigentum der Kund*innen vor Verlust und Beschädigung festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Werden angemessene Regelungen zum Schutz der Daten von Kund*innen getroffen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Ist ein Verfahren zur Schadensregulierung bei durch Mitarbeiter*innen verursachten Schäden festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Handhabung und Lagerung von Waren, Arbeitsmitteln und Prüfmitteln		Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor		Grad der Anwendung		
7. Handhabung und Lagerung von Waren, Arbeitsmitteln und Prüfmitteln		Nein	Ja	nicht nachweisbar	zum Teil nachweisbar	voll nachweisbar
Ansatzpunkte sind:						
A	Ist die sachgerechte Lagerung von Hilfsmitteln und Arbeitsmitteln sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Ist die Sicherung der sachgerechten Wartung und Pflege von Dienstfahrzeugen, Geräten und Maschinen gewährleistet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Externe Überprüfungen		Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor		Grad der Anwendung		
8. Externe Überprüfungen		Nein	Ja	nicht nachweisbar	zum Teil nachweisbar	voll nachweisbar
Ansatzpunkte sind:						
A	Sind die systematische Vorbereitung und die Begleitung externer Prüfungen sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Sind Nachbereitung, Auswertung der Ergebnisse und deren Einbeziehung in den kontinuierlichen Verbesserungsprozess sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>